



**Avis de Vacance de poste**  
**Chargé de recherche – (projet ACBF)**  
**Réf : PAP/ACBF/02/2012**

Le Parlement panafricain (PAP) a été institué en tant qu'un organe de l'Union africaine qui a pour objectif principal d'assurer la pleine participation des peuples africains à la gouvernance et à l'intégration économique du continent. Le PAP exerce actuellement des pouvoirs consultatifs, même s'il a pour objectif ultime de devenir, à terme, une institution dotée des pleins pouvoirs législatifs, dont les membres seront élus au suffrage universel direct.

En vue de la réalisation de cet objectif, le Parlement panafricain a l'intention de renforcer ses capacités grâce au bon fonctionnement de ses procédures et structures, et invite donc les candidats ressortissants des États membres de l'Union africaine à soumettre leurs candidatures au poste ci-après **pour un contrat à court terme.**

<b>POSTE</b>	
<b>TITRE DU POSTE</b>	<b>Chargé de recherche - ACBF</b>
<b>GRADE</b>	<b>P2 - 5</b>
	<b>Parlement panafricain</b>
<b>LIEU D'AFFECTATION</b>	<b>Midrand, Johannesburg, République d'Afrique du Sud</b>
<b>SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE</b>	<b>Chargé de recherche principal</b>

**Principales fonctions et responsabilités**

- Mène des recherches dans les usages, procédures et l'histoire parlementaires.
- Réunit, analyse et publie des informations recueillies auprès de diverses sources sur des questions sociales et économiques de plus grande envergure.
- Met à jour les informations et les systèmes de données sur les thèmes de la recherche.
- Assure la liaison avec les parties prenantes extérieures et au besoin, fournit leurs contributions sur les activités de recherche.
- Estime, interprète et évalue les résultats des recherches, et propose des idées sur leurs applications.

- Suit et analyse les documents dans l'environnement externe.
- Supervise et dirige le travail d'ensemble du personnel de la division de la recherche.
- Élabore les rapports de recherche, des missions et des autres documents et les soumet aux Commissions permanentes et au Bureau.
- Établit et utilise les réseaux appropriés et soutien l'élaboration des programmes de recherche sur des sujets applicables au PAP.
- S'acquitte de tout autre tâche/responsabilité selon les nécessités.

### **Qualifications et expérience requises**

1. Les candidats doivent être titulaires d'un diplôme universitaire (de préférence maîtrise) en science sociales, lettres ou méthodologie de la recherche;
2. Un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la recherche est requise;
3. Doivent être capables de travailler dans un environnement multiculturel et doivent avoir un bon esprit d'équipe;
4. Aisance dans l'une des langues officielles de l'UA et maîtrise d'une autre;
5. Les candidats doivent avoir de préférence entre 28 et 45 ans ;
6. doivent posséder d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en informatique ;
7. La connaissance de l'ERP-SAP est souhaitée.

### **Égalité de chances**

Le Parlement panafricain est un employeur qui donne l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

### **Candidature: les dossiers de candidatures doivent comprendre :**

- Une lettre de motivation indiquant les raisons qui ont motivé la recherche d'emploi au Parlement panafricain ;
- Un Curriculum Vitæ détaillé et actualisé, indiquant la nationalité, l'âge et le sexe du candidat;
- Les noms et les contacts détaillés (y compris le courriel) de trois répondants;
- Les copies certifiées conformes des diplômes et certificats.

**Termes et conditions:** La nomination au poste est faite pour un contrat à terme pour une période de onze (11) mois. Cette offre contractuelle est strictement un contrat à court terme et n'est pas un emploi permanent au sein des structures du Parlement panafricain.

**Rémunération:** Selon le taux de l'UA pour le personnel sur contrat à court terme à l'échelon P2-5, applicable à Johannesburg.

**Les dossiers de candidatures** doivent être reçus au plus tard le **04 mai 2012**,  
et adressés au:

**Secrétaire général du Parlement  
Pan-African Parliament  
Gallagher Estate  
Private Bag X16  
Midrand 1685  
Johannesburg  
Republic of South Africa  
Fax: +27 11 545 5138 6  
E-mail: [pap-recruits@panafricanparliament.org](mailto:pap-recruits@panafricanparliament.org)**

*Seuls les candidats sélectionnés seront contactés*