



Avis de Vacance de poste
Chargé de recherche principal – (Projet ACBF)
Réf : PAP/ACBF/01/2012

Le Parlement panafricain (PAP) est un organe de l'Union africaine qui a pour objectif d'assurer la pleine participation des peuples africains à la gouvernance et à l'intégration économique du continent. Le PAP exerce actuellement des pouvoirs consultatifs, même s'il a pour objectif ultime de devenir, à terme, un organe doté de pleins pouvoirs législatifs, dont les membres seraient élus au suffrage universel direct.

En vue de la réalisation de cet objectif, le Parlement Panafricain envisage de renforcer ses prestations, grâce au bon fonctionnement de ses procédures et de sa structure, et invite les ressortissants des États membres de l'Union africaine à soumettre leur candidature au poste ci-après **pour un contrat à court terme**.

POSTE	
TITRE DU POSTE	Chargé de recherche principal - ACBF
GRADE	P3 - 5
	Parlement panafricain
LIEU D'AFFECTATION	Midrand, Johannesburg, République d'Afrique du Sud
SUPERVISEUR DIRECT	secrétaire générale adjointe en charge des affaires législatives.

Fonctions principales et Responsabilités

- Planifie, dirige et gère les activités de recherches pour le Parlement ;
- Identifie les priorités dans le domaine de la recherche et élabore un programme de recherches.
- Vérifie l'exactitude et contrôle toute la production de recherches effectuée par les chercheurs dans la division.
- Entrepren des recherches, habituellement à partir de sources secondaires, sur des sujets complexes et difficiles.
- Analyse, interprète et présente les résultats c.-à-d. pour les questions législatives, élabore des rapports et les soumet aux Commissions ou les publie sous forme d'articles ou de communiqués de presse.
- Supervise la production des documents de recherches de base sur tout sujet et pour présentations à des conférences.

- Elabore des fiches signalétiques.
- Entretien des relations et des liens de coopération avec les universités, les Parlements, les centres de recherches et d'autres centres d'excellence en Afrique.
- Coordonne la sélection et l'acquisition de données et de documents d'archives
- Coordonne l'analyse et la dissémination des informations provenant de sources diverses.
- Commandite des recherches sur le terrain.
- Élabore des rapports oraux et écrits ainsi que des briefings sur les politiques de l'UA et les soumet aux Commissions et au Bureau.
- Suit l'évolution des politiques de l'Union africaine et en rend comptes aux Membres du parlement.
- Supervise et coordonne une équipe de chercheurs au sein de la division;
- S'acquitte de toute autre tâche/responsabilité qui pourrait lui être assignée.

Qualifications et expérience professionnelle requises :

1. Les candidats doivent avoir une maîtrise ou une qualification équivalente sciences sociales, lettres ou méthodologie de la recherche ;
2. Une expérience d'au moins 8 ans dans les domaines de la gestion et de la recherche est essentiel;
3. Être capable de travailler dans un environnement multiculturel et avoir un bon esprit de travail en équipe ;
4. Les candidats doivent avoir de préférence entre 30 et 50 ans.
5. Avoir la maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine et être capable de travailler avec une autre;
6. Avoir des facilités de communication et une maîtrise de l'outil informatique ;
7. La connaissance de l'ERP-SAP est souhaitée.

Égalité de chances

Le Parlement panafricain est un employeur qui donne l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

Candidature: Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une lettre de motivation de la demande d'emploi au PAP ;
- Un CV détaillé et actualisé indiquant la nationalité, l'âge et le sexe ;
- Les noms et coordonnées détaillées de trois répondants, y compris leurs adresses électroniques ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes et certificats.

Termes et conditions : La nomination au poste est faite pour un contrat à terme pour une période de 11 mois. Cette offre contractuelle est strictement de

courte durée et ne constitue pas un emploi permanent au sein des structures du Parlement panafricain.

Rémunération: Selon le taux de l'UA pour les contractuels à court terme à l'échelon P3-5, applicable à Johannesburg.

Les dossiers de candidatures doivent être reçus au plus tard le **04 mai 2012**, et adressés au :

**Secrétariat Général du Parlement
Pan-African Parliament
Gallagher Estate
Private Bag X16
Midrand 1685
Johannesburg
Republic of South Africa
Fax: +27 11 545 5138/6
E-mail: pap-recruits@panafricanparliament.org**

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.